

2013-10-01
2013.10.04

111343

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001



E002060337

ESZA Nonprofit Kft.

8550-024/2012

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda

Azonosító szám:
TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001

SZÉCHENYI TERV



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Kedvezményezett a pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya a „**Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda**” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-2.4.5-12/4 – **A munka és a magánélet összehangolását segítő helyi kezdeményezések – A rugalmasságot növelő helyi, innovatív kezdeményezések támogatása** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2013. szeptember 1.** Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 1 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

Projekt előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától (2012. 03. 22.) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napját megelőző napig terjedő időszakban felmerült (fizikailag teljesített), a pályázati útmutatóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint az előkészítés költségei között elszámolható kiadásokat lehet elszámolni.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja a projekt megkezdésének napját megelőző nap: **2013. augusztus 31.**

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszecsenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége a Kedvezményezettek között összecszerően az alábbiak szerint oszlik meg:

Kedvezményezett neve	Elszámolható összköltség (Ft)
Kedvezményezett	18.941.200 Ft
Kedvezményezett 1	17.487.000 Ft
Kedvezményezett 2	5.772.253 Ft
Kedvezményezett 3	1.196.240 Ft
Összesen:	43.396.693 Ft

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **43.396.693 Ft**, azaz **negyvenhárommillió-háromszázkilencvenhatezer-hatszázkilencvenhárom** forint.

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **43.396.693,- Ft**, azaz **negyvenhárommillió-háromszázkilencvenhatezer-hatszázkilencvenhárom** forint, amely összecszerően a Kedvezményezettek között az alábbiak szerint oszlik meg:

alapon nem kell ismételt beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül. Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell feltölteni. Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani. Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

6.4. Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

6.5. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

6.6. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

6.7. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

6.8. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

6.9. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.7. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

6.10. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.



Kissné Tóth Katalin
intézményvezető

Újbudai Humán Szolgáltató Központ

P.H.

Kelt 2012. év hónap
napján.

Újbuda Prizma
Közhasznú Nonprofit Kft.
113 Budapest, Hamzsabégi út 60.
Adószám: 21185023-2-43

Lőrincz István Gergely
ügyvezető

Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és
Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

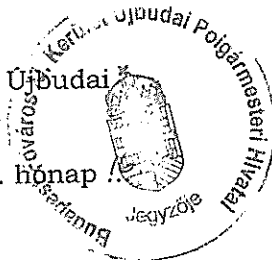
Kelt 2012. év hónap
napján.

Dr. Horti István
jegyző

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai
Polgármesteri Hivatal

P.H.

Kelt 2012. év hónap
napján.



Mellékletek:

1. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségek részletezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. sz. melléklet - Eltérések listája
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai és mellékletei: Dokumentum-mátrix és Dokumentum-mátrix ellenőrzési szempontok)
8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszachenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai
Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Jelen kiadvány a 4/2011.(I. 28.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdése szerint automatizált döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.

Azonnali értesítés támogatás folyósításáról

Értesítjük, hogy a(z) TÁMOP támogatási rendszeréhez benyújtott TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001 azonosítószámú pályázatához kapcsolódóan a K-2015-TÁMOP-2.4.5-12/4.-0251147/307 iktatószámú értesítő levelünkre hivatkozva a 11784009-16925452-02130000 számú bankszámlára 711 684 Ft átutalásáról intézkedünk.

Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság



Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001

1. sz. melléklet
Elszámolható költségek



Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt előkészítés költségei		Projekt menedzsment költségei		Projekt szakmai megvalósításához szükséges költségek		Célcsoport számára biztosított támogatások		Projekt megvalósításához igénybevev szolgáltatások		Egyéb szolgáltatások		Beruházások ERFA		Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek		Összesen	
	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	Terv (lt-ban)	
2012. I. félév	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl
2012. II. félév	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl
2013. I. félév	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl
2013. II. félév	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl
2014. I. félév	812 800 Ft		1 422 400 Ft		Fl		Fl		Fl		Fl		Fl	200 000 Ft		150 000 Ft		2 620 200 Ft
2014. II. félév	1 219 200 Ft		2 133 600 Ft		Fl		Fl		Fl		Fl		Fl	-		240 000 Ft		9 855 600 Ft
2015. I. félév	1 219 200 Ft		2 133 600 Ft		Fl		Fl		Fl		Fl		Fl	-		240 000 Ft		3 292 800 Ft
2015. II. félév	1 219 200 Ft		2 133 600 Ft		Fl		Fl		Fl		Fl		Fl	-		240 000 Ft		3 292 800 Ft
2016. I. félév	406 400 Ft		711 200 Ft		Fl		Fl		Fl		Fl		Fl	-		80 000 Ft		1 892 500 Ft
2016. II. félév	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl
2017. I. félév	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl
2017. II. félév	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl	-	Fl
Összesen	-	Fl	4 876 800 Ft		8 534 400 Ft		Fl		Fl		Fl		Fl	3 320 000 Ft		960 000 Ft		17 941 200 Ft

A vállalkozások összesen szármak meg jól szegényes a "Helyi gazdasági életben" szereplő vállalkozások között. A vállalkozások összesen szármak meg jól szegényes a "Helyi gazdasági életben" szereplő vállalkozások között. A vállalkozások összesen szármak meg jól szegényes a "Helyi gazdasági életben" szereplő vállalkozások között.

Figyelem: tekintettel arra, hogy a pályázatok leadogaztatásának időgénye jelentősen függ a kiadott pályázatok számától, ezért előfordulhat, hogy a pályázatban megadhatózt időbeli korlátokat a szerződés teljesítésében meg kell változtatni.



25

TÁMOG-2.4.5-12/4

Kérdés útmutatója:

[illegible]

Figyelem! tekintettel arra, hogy a pályázatok feloldozásának időigénye jelentősen függ a beadott pályázatok számától, ezért előfordulhat, hogy a pályázatok megválasztott időbeli elterjedését a szerződéskötés pillanatában még kell változtatni.

24



palýzát címé.



A csatlót ábrázolva a pályázati felhívásban szereplő támogatásból tevékenységéhez kapcsolódó költségeinek időbeli ütemezését szükséges meghatározni. Támogatandó tevékenység: a pályázati felhívásban megjelölt tevékenységek közül azokat szükséges kiválasztani, melyek projektje szempontjából fellelhetők. E tevékenységek mentén kell költségvetést megtervezni.

A szilveszterek éjszaka szorultak meg két egyetemi „Tudományok és Kultúra” napjának által megadott témakörökhöz kapcsolódó költészet, társulatok, színházok és zenészek előadásai. Az események közt szerepeltek a Zenei és Táncművészeti Főiskola, a Magyar Állami Operaháza, a Magyar Állami Színház, a Magyar Állami Filmművészeti Főiskola, a Magyar Állami Művelődési Házak és a Magyar Állami Színházok előadásai. A szilveszterek éjszaka szorultak meg két egyetemi „Tudományok és Kultúra” napjának által megadott témakörökhöz kapcsolódó költészet, társulatok, színházok és zenészek előadásai. Az események közt szerepeltek a Zenei és Táncművészeti Főiskola, a Magyar Állami Operaháza, a Magyar Állami Színház, a Magyar Állami Filmművészeti Főiskola, a Magyar Állami Művelődési Házak és a Magyar Állami Színházok előadásai.

előzményekről beszélget.

R.

2



Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001

2. sz. melléklet
Elszámolható költségek részletezése



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Handwritten signature

Pályázó neve:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
Pályázat címe:	"RUGALMAS MUNKAHELYEK, CSALÁDBARÁT ÚJBUDA"
Pályázati azonosító száma:	7Á/MP-2.4.5-12/4-2012-0001

Érkezési és távozási számok:

...and the

Érkezési és távozási számok:

[illegible]

Kiegészítő információk:	összesített költség (Ft)	szálszállásos költség (%)	az állam tevékenység aránya az összesítésben
Projekt költségvetésének aránya az összesítésben belül (%)		5,00%	6,09%
A projekt menedzsment költségének aránya az összesítésben belül (%)		12,00%	11,24%
A rendezvényszervezés és hirdetés, reklám, propaganda költségének aránya az összesítésben belül (%)		2,00%	2,00%
Bevétel (GK) aránya az összesítésben belül (%)	5 000 000	10,00%	1,84%
Az államnak költendő költségének aránya az összesítésben belül (%)		10,00%	4,15%
Az államnak költendő költségének aránya az összesítésben belül (%)		5,00%	4,15%

21-40

W

Pályázó/Kedvezményezett: által megadott tevékenységekhez kapcsolódó részletes költségvetési táblázat

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
"RUGALMAS MUNKAELEVEK, CSALÁDSEGÍTY ÚJBUDA"
TÁMOG-2.4.5-12/4-2012-0001

Pályázó neve:

Pályázó címe:

Pályázati azonosító száma:

TÁMOGATÁSOK									
Projekt előkészítési költség	Projekt menedzsment költség	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Célcsoport számára biztosított támogatások	Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Beruhítások ENFA	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (átmeneti) költség	Összesen költség	Összesen támogatás
Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Tev (Ft-ban)	Tev (Ft-ban)
Tevékenységek-költségkategóriák									
II. IMATERIA LIS JAVAK									
111. Alapítás-üzemeltetés aktívái értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112. Készlet értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113. Vagyoni érték jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114. Szellemi jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115. Egyéb eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
134. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
157. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
164. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
166. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
167. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
169. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
172. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
173. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
176. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
177. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
178. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
180. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
183. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
184. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
187. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
190. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
192. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
193. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
194. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
195. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
198. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
216. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
217. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
218. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
227. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
232. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
233. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
245. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
247. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
250. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
251. Törzstőke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
252. Törzstőke	0								

1. oldal, összesen: 1

1. oldal, összesen: 1

Pályázó neve: Újbuda Prizma Kft.
Pályázat címe: "KÜLGALMAS MUNKAHELYEK, CSALÁDBARÁT ÚJBUDA"
Pályázati azonosító száma: TAMOP-2.4.5-12/4

[illegible]

Főpályázó szöveges indoklás

SZÖVEGES INDOKLÁS

Pályázó neve:
Pályázat címe:
Pályázati azonosító száma:

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
"RUGALMAS MUNKAHELYEK, CSALÁDBARÁT ÚJBUDA"
TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001

Projekt előkészítés költségei:

0 Ft

Projektmenedzsment költségei:

4 876 800 Ft

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

Projektmenedzser foglalkoztatása megbízási díjjal havi 10 órában történik. Havi bruttó 70 000 Ft összegben 24 hónapon keresztül.
Pénzügyi vezető foglalkoztatása megbízási díjjal havi 20 órában történik. Havi bruttó 90 000 Ft összegben 24 hónapon keresztül.
Az összeg megállapításakor kollégák jelenlegi órábre volt irányadó.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	menyiségi egység	menyiség	egységár (Ft)	Összesen
54. BÉRKÖLTSÉG	projektmenedzser	hó	24	70 000	1 680 000
54. BÉRKÖLTSÉG	pénzügyi vezető	hó	24	90 000	2 160 000
összesen					3 840 000

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

A pályázat beadásakor érvényes munkaadói járulékok. Mindkét kolléga esetében 27 %-os szociális hozzájárulási adóval számoltunk

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	menyiségi egység	menyiség	egységár (Ft)	Összesen
56.1. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	projektvezető	hó	24	18 900	453 600
56.1. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	pénzügyi vezető	hó	24	24 300	583 200
összesen					1 036 800

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek:

8 534 400 Ft

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

Szakmai vezető 40 órás foglalkoztatási költségei.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	menyiségi egység	menyiség	egységár (Ft)	Összesen
54. BÉRKÖLTSÉG	szakmai vezető	hó	24	280 000	6 720 000
összesen					6 720 000

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

A pályázat beadásakor érvényes munkaadói járulékok.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	menyiségi egység	menyiség	egységár (Ft)	Összesen
56.1. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	szakmai vezető	hó	24	75 600	1 814 400
összesen					1 814 400

Célcsoport számára biztosított támogatások

0 Ft

Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások:

3 320 000 Ft

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK

Szöveges indoklás:

Családbarát vállalkozás program kidolgozása: szakértői díjak, a program kidolgozása, feltételek és audit rendszer felállítás, logó használat, egyéb előnyök kidolgozása, 50 szakértői óra, 10 000 Ft/óra; logó és arculat tervezés: vállalkozói díj 200 000 Ft, Családbarát tudástár Honlap kialakítása 600 000 Ft, Vállalkozói díj szórólap készítésére: tervezés, grafika és sokszorosítás 1 500 db (= 1 csomag) - 46,66 Ft/db összesen 70 000 Ft.
A projekt során vállalkozások számára szervezett tájékoztató nap, melyben a munka és magánélet összeegyeztetése, a családbarát vállalkozói program részleteiről hallhatnak (előadók, helyszín, catering, dokumentációs költségek, 50 000 Ft/nap) 2 nap. 1 db Családbarát tudástár kiadvány: 350 000 Ft.

Főpályázó szöveges indoklás

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
Mémóri, szakértői díjak	családbarát vállalkozás program	db	1	500 000	500 000
Mémóri, szakértői díjak	logó tervezés, arculat	db	1	200 000	200 000
Mémóri, szakértői díjak	családbarát tudástár	db	1	1 500 000	1 500 000
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatás	honlap kialakítása	db	1	600 000	600 000
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek	családbarát tudástár kiadvány	db	1	350 000	350 000
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek	szórólap	csomag	1	70 000	70 000
Rendezvény szervezés költsége	Tájékoztató nap	db	2	50 000	100 000
Összesen					3 320 000

Egyéb szolgáltatások:

50 000 Ft

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

Kötelező nyilvánosság elemeinek költségei: 'C' és 'D' típusú emlékeztető tábla tervezése, nyomtatása, elhelyezése 50 000 Ft.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
Nyilvánosság biztosításának költsége	nyilvánosság biztosítása	db	1	50 000	50 000
Összesen					50 000

Beruházások ERFA

200 000 Ft

14. EGYÉB BEREDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK

Szöveges indoklás:

Számítógép: 1 db számítógép a projekt megvalósításának segítésére;

Kiegészítő táblázat:

sor száma	beszerzett berendezések, gépek	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	számítógép	db	1	200 000	200 000
Összesen					200 000

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség Ft

960 000 Ft

51. ANYAGKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

A projekt szakmai és adminisztrációs feladataihoz kötődő irodaszer

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
513. Egyéb anyagköltség	irodaszer	hó	24	30 000	720 000
Összesen					720 000

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

A projektben dolgozó munkatársak telefon költsége

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek	telefonköltség	hó	24	10 000	240 000
Összesen					240 000

Összesen

Tartalék

1 000 000 Ft

MINDÖSSZESEN

18 941 200 Ft

Partner1 szöveges indoklás

SZÖVEGES INDOKLÁS

Pályázó neve:
Pályázat címe:
Pályázati azonosító száma:

Budapest Esély NKA.
"RUGALMAS MUNKAHELYEK, CSALÁDBARÁT ÚJBUDA"
TÁMOP-2.4.5-12/4

Projekt előkészítés költségei:

300 000 Ft

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

Megvalósíthatósági tanulmány készítése, tanácsadói díj (30 szakértői óra) 300 000 Ft

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
		db	1	300 000	300 000
Tervek, tanulmányok fejlesztésének	megvalósíthatósági tanulmány				0
Összesen					300 000

Projektmenedzsment költségei:

7 747 000 Ft

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek:

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

1 fő tanácsadási és htes koordinátor - 136/hét 24 hó, feladata a munkáltatói és intézményi tanácsadások koordinálása, kapcsolattartás, a helyi támogató csoport kialakításának koordinálása. 1 fő települési esélyterv koordinátor - 196/hét, 8 hó, feladata a települési esélyterv felülvizsgálatának és családbarát somag kialakításának és beépítésének koordinálása. 1 fő képzési koordinátor - 5 ó/hét, 24 hó, feladata az intézményi dolgozók és munkáltatók képzéseinek koordinálása, szervezése.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
54. BÉRKÖLTSÉG	tanácsadási és htes koordinátor	hó	24	150 000	3 600 000
54. BÉRKÖLTSÉG	települési esélyterv koordinátor	hó	8	125 000	1 000 000
54. BÉRKÖLTSÉG	képzési koordinátor	hó	24	62 500	1 500 000
Összesen					6 100 000

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

A pályázat benyújtásakor érvényes munkaadói járulékok.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	tanácsadási és htes koordinátor	hó	24	40 500	972 000
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	települési esélyterv koordinátor	hó	8	33 750	270 000
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	képzési koordinátor	hó	24	16 875	405 000
Összesen					1 647 000

1 760 000 Ft

Célcsoport számára biztosított támogatások

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

A szakmai képzések mindegyikénél 80 000 Ft/nap költséggel számoltunk (tréner, eszközök, helyszín stb.). A Család és munkavállalás I. - vezetőknél szülő képzés, illetve az Előéletet kezelő tréning 1 napos, a Család és munkavállalás II. - dolgozói képzés, és a Kommunikáció hátrányos helyzetű csoportokkal képzések 3-3 naposak.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
525. Oktatás és továbbképzés költségei	család és munkavállalás I. képzés vállalkozások vezetőinek, munkáltatóknak	csoport	2	80 000	160 000
525. Oktatás és továbbképzés költségei	család és munkavállalás II. képzés vállalkozások dolgozóinak	csoport	2	240 000	480 000
525. Oktatás és továbbképzés költségei	előéletet kezelő tréning	csoport	1	80 000	80 000
525. Oktatás és továbbképzés költségei	kommunikáció speciális	csoport	2	240 000	480 000
525. Oktatás és továbbképzés költségei	munkahelyi esélygyenlőség képzés	csoport	2	240 000	480 000
525. Oktatás és továbbképzés költségei	esélygyenlőségi orientáló tréning	csoport	1	80 000	80 000
Összesen					1 760 000

5 440 000 Ft

Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Partner1 szöveges indoklás

Szöveges indoklás:

Munkahelyi esélyegyenlőségi terv készítése: 2 új vállalkozásnak, 8 új intézménynek (teljesen új vagy új helyzetfelméréssel), családbarát csomag automatikus beépítésével: 1 szakértői nap, azaz bruttó 65 000 Ft/szervezet. Felülvizsgálat, családbarát csomag beépítésével, 5 vállalkozás, 10 intézmény esetén: 1/3 szakértői nap, azaz bruttó 20 000 Ft/szervezet. Social label audit helyzetfelméréssel, diszkriminációs esetszűrővel, javítási, megelőzési javaslatokkal, testre szabott családbarát intézkedési csomag kialakítása, bevezetésének segítése: 6 szakértői nap/szervezet, szakértői naponként bruttó 57 500 Ft. Települési esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát végző szakértői csoport szakértőinek díja: bruttó 113 000.- Ft/fő/8 hónap, 5 fő. Családbarát hivatali szolgáltatások tudásmegosztás, 1 nap 350 000 Ft (helyszín, eszközök, előadó, tréner stb.), csekkcsökkentő képzés a lakosság számára, 1 csoport 4 alkalom 350 000 Ft (helyszín, eszközök, előadók), Családbarát Budapest Konferencia (nagyrendezvény, helyszín, előadók, kiadványok, catering biztosítása) 150 000Ft, Szervezetfejlesztő napok (a konzorciumi együttműködés megalapozása segítése, szervezetfejlesztő tréner, helyiség, eszközök biztosítása), hatástanulmány készítése (szakértői díj, kvalitatív kutatás)

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
	munkahelyi esélyegyenlőségi terv készítése	db	10	65 000	650 000
Mérnöki, szakértői díjak	Social Label audit	db	5	345 000	1 725 000
	munkahelyi esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata	db	15	20 000	300 000
Mérnöki, szakértői díjak	települési esélyegyenlőségi terv szakértői csoport működésének	db	1	565 000	565 000
Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége	családbarát hivatali szolgáltatások felhívásának és fejlesztési javaslatok - tanulmány	db	1	500 000	500 000
Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége	fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás a projekt megvalósítók részére	db	1	350 000	350 000
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége	Csekkcsökkentő foglalkozás	csoport	1	350 000	350 000
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai	Családbarát Budapest konferencia	nap	1	150 000	150 000
Rendezvény szervezés költsége	szervezetfejlesztés	nap	3	150 000	450 000
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgálta	hatástanulmány, értékelés	db	1	400 000	400 000
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgálta					0
					0
Összesen					5 440 000

Összesen

500 000 Ft

Egyéb szolgáltatások:

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

A feladatokhoz kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési tanácsadás, szüksége esetén közbeszerzés elősegítése

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
	közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek	db	1	500 000	500 000
					0
Összesen					500 000

Összesen

400 000 Ft

Beruházások: ERFA

14. EGYÉB BEREZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK

Szöveges indoklás:

Számítógép: 2 db számítógép a projekt megvalósításának segítésére; A helyszíni munkák, tanácsadás, munkáltatói auditok és képzések miatt notebook szükséges.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	beszerzett berendezések, gépek	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	laptop	db	2	200 000	400 000
					0
Összesen					400 000

Összesen

840 000 Ft

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség Ft

51. ANYAGKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

A projekt szakmai és adminisztrációs feladataihoz kötődő irodaszer

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
513. Egyéb anyagköltség	irodaszer	hó	24	30 000	720 000
					0
Összesen					720 000

Összesen

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

A projektben dolgozó munkatársak telefon költsége

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
527. Posta, telefon, telefex és egyéb telekommunikációs költségek	telefonköltség	hó	24	5 000	120 000

Partner1 szöveges indoklás

					0
					120 000

Összesen

Tartalék	500 000 Ft
----------	------------

Összesen

17 487 000 Ft

MINDÖSSZESEN

del

f

MT

40 h R

Partner2 szöveges indoklás

SZÖVEGES INDOKLÁS

Pályázó neve:
Pályázat címe:
Pályázati azonosító száma:

Újbudai Humán Szolgáltató Központ
"RUGALMAS MUNKAHELYEK, CSALÁDBARÁT ÚJBUDA"
TÁMOP-2.4.5-12/4

Projekt előkészítés költségei	0 Ft
Projektmenedzsment költségei	0 Ft
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	0 Ft
Célcsoport számára biztosított támogatások	4 432 253 Ft
Projekt megvalósításához igénybeveit szolgáltatások	0

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

Alternatív gyermekellátásokat bemutató kiadvány költségei (szerkesztés, tervezés, grafika, nyomdai munkálatok, sokszorosítás) 197 933 Ft. Önkéntes koordináció módszerének kidolgozása, szakmai tanácsadás a területen dolgozó civil szervezettől, 150 000 Ft (15 szakértői óra).

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
	alternatív gyermekellátások kiadvány	db	1	197 933	197 933
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek	önkéntes koordináció	db	1	150 000	150 000
Mérműki, szakértői díjak					0
Összesen					347 933

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

Kutatásvezető/elemző: a projekt folyamatos támogatása, igényfelméréssel kapcsolatos kutatás készítése, 16 000 Ft/hó, 24 hónapon keresztül; szakmai asszisztens: a projekt tevékenységek segítése, a HSKK rendezvényeinek előkészítése, bonyolítása 13 000 Ft/hó, 24 hó; gyermekellátó szolgáltatások feltérképezésével kapcsolatos kutatás megvalósítása (kutatási terv, kérdőív szerkesztés, lekérdezés, adatrögzítés, interjúk, összefoglaló tanulmány írása) 4 szakember díja, 210 000 Ft/szakember (21 óra); Női Klub vezető szakember, 20 alkalommal; gyermekfelügyelet biztosítása a rendezvények során 20 alkalommal, alkalmanként 30 000 Ft, szakmai fórumok vezetése, koordinálása, munkacsoport irányítása, egybentartása 20 000 Ft/hó, 24 hónapon keresztül

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
54. BÉRKÖLTSÉG	kutatásvezető/elemző	hó	24	16 000	384 000
54. BÉRKÖLTSÉG	szakmai asszisztens	hó	24	13 000	312 000
54. BÉRKÖLTSÉG	gyermekellátó szolgáltatások feltérképezése	ő	4	210 000	840 000
54. BÉRKÖLTSÉG	Női Klub vezető szakember	alkalom	20	30 000	600 000
54. BÉRKÖLTSÉG	gyermekfelügyelő	alkalom	20	30 000	600 000
54. BÉRKÖLTSÉG	szakmai fórumok vezetése	hó	24	20 000	480 000
Összesen					3 216 000

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

A pályázat beadásakor érvényes munkaadói járulékok.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadó-piaci járulékok	kutatásvezető/elemző	hó	24	4 320	103 680
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadó-piaci járulékok	szakmai asszisztens	hó	24	3 510	84 240
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadó-piaci járulékok	gyermekellátó szolgáltatások feltérképezése közreműködő szakemberei	ő	4	56 700	226 800
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadó-piaci járulékok	Női Klub vezető szakember	alkalom	20	8 100	162 000
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadó-piaci járulékok	gyermekfelügyelő	alkalom	20	8 100	162 000
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadó-piaci járulékok	szakmai fórumok vezetése	hó	24	5 400	129 600
Összesen					868 320

Egyéb szolgáltatások:

Beruházások ERFA

14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK

Szöveges indoklás:

Számítógép: 1 db számítógép a projekt megvalósításának segítésére;

Kiegészítő táblázat:

sor száma	beszerzett berendezések, gépek	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	számítógép	db	1	200 000	200 000
Összesen					200 000

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség Ft

840 000 Ft

Partner2 szöveges indoklás

51. ANYAGKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

A projekt szakmai és adminisztrációs feladataihoz kötődő irodaszer

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
513. Egyéb anyagszámlák	irodaszer	hó	24	30 000	720 000
Összesen					720 000

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

A projektben dolgozó munkatárs telefon költsége

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek	telefonköltség	hó	24	5 000	120 000
Összesen					120 000

Összesen

Tartalom

5 772 253 Ft

MINDÖSSZESEN

Partner3 szöveges indoklás

SZÖVEGES INDOKLÁS

Pályázó neve:
Pályázat címe:
Pályázati azonosító száma:

Újbuda Prizma Kft.
"RUGALMAS MUNKAHELYEK, CSALÁDBARÁT ÚJBUDA"
TÁMOP-2.4.5-12/4

Projekt előkészítés költségei:

0 Ft

Projektmenedzsment költségei:

0 Ft

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek:

396 240 Ft

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

A projekt során a munkavállalást segítő tevékenységek, állásfeltárás, munkáltatói kapcsolattartás elhelyezkedés érdekében. Munkatárs megbízási díjjal.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
54. BÉRKÖLTSÉG	szakmai asszisztens	hó	24	13 000	312 000
összesen					312 000

56. BÉRÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

A pályázat beadásakor érvényes munkaadói járulékok.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
56. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	szakmai asszisztens	hó	24	3 510	84 240
összesen					84 240

310 000 Ft

Célcsoport számára biztosított támogatások

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

Álláskeresési technikák csoport tartása, 10 alkalom 32 000 Ft/alkalom

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
52. Oktatás és továbbképzés költségei	álláskeresési technikák tréning	tréningnap	10	32 000	320 000
összesen					320 000

0 Ft

Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások:

0 Ft

Egyéb szolgáltatások:

0 Ft

Beruházások ERFA

0 Ft

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség Ft

480 000 Ft

51. ANYAGKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

A projekt szakmai és adminisztrációs feladataihoz kötődő irodaszer

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
51. Egyéb anyagköltség	irodaszer	hó	24	15 000	360 000
összesen					360 000

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

A projektben dolgozó munkatárs telefon költsége

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
52. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek	telefonköltség	hó	24	5 000	120 000
összesen					120 000

összesen

Tartalék

1 196 240 Ft

MINDÖSSZESEN

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0
I/3. bankhitel	0	0
II. egyéb támogatás: ...	0	0
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	43.396.693,-	100
Összesen	43.396.693,-	100

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

Mutató	Kiinduló érték	2015.08.31
A fejlesztett szolgáltatások száma	0	4
Intézményesített párbeszéd kialakítása során elért személyek száma	0	110
Intézményesített párbeszéd kialakítása során elért szervezetek száma	0	65

5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

NEM RELEVÁNS

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001

6. sz. melléklet
Eltérések listája

[illegible]

27

TÁMOP - 2.4.5 - 12/4-2012-0001, "Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda" -
GANT - összefoglaló

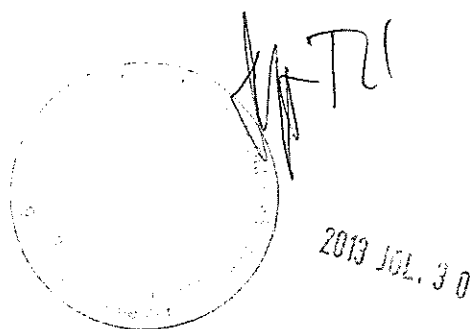
Ütemezés (év/hónapok)	Tevékenység	Megvalósításért felelős szervezet
2012		
2012.V-VI.	ELŐKÉSZÍTÉS	Újbuda Önkormányzata
2013 - 2015		
I. Munka és magánélet összeegyeztetése rugalmas szolgáltatásokkal		
2013.IX-2015.VIII.	1.1. Helyi vállalkozások családbarát intézkedéseinek támogatása	Újbuda Önkormányzata
2013.IX-2014.I.	1.1.1. Családbarát vállalkozás program kidolgozása	Újbuda Önkormányzata
2013.IX-2014.I.	1.1.2. Családbarát vállalkozás logó tervezése, logóhasználati jogok kialakítása	Újbuda Önkormányzata
2014.IV és 2015.VIII.	1.1.3. Családbarát vállalkozás információs nap	Újbuda Önkormányzata
2014.II-2015.VIII.	1.1.4. Szolgáltatások vállalkozásoknak	Budapest Esély
2013.IX-2015.VIII.	1.2. Rugalmas kisgyermekellátó szolgáltatások	HSZK
2013.IX-2013.XI.	1.2.1. Rugalmas kisgyermekellátó szolgáltatások feltérképezése	HSZK
2013.X-2013.XII.	1.2.2. Alternatív kisgyermekellátást segítő vállalkozások	HSZK
2013.XII-2015.VIII.	1.2.3. Önkéntes tevékenység segítése	Egyéb együttműködésben
2013.IX-2015.VIII.	1.2.4. Női klub	HSZK
II. Emberközelí ügyintézés/ Esélyegyenlőség a településen		
2013.IX- 2014.VII.	2.1. A kerület települési esélyegyenlőségi programjának esedékes felülvizsgálata	Budapest Esély
2013.IX- 2015.VIII.	2.2. Babakocsi-barát közlekedés és környezet	Egyéb együttműködésben
2014.III-2014.IV.	2.2.1. Babakocsis sétanap a kerületben	Egyéb együttműködésben
2013.IX.-2015.VIII.	2.2.2. A kerület honlapján információk elhelyezése	Egyéb együttműködésben
2014.III.-2014.VI.	2.2.3. Babakocsis/kisgyermekes közlekedésre figyelmeztető táblák elhelyezése, matricák készítése	Egyéb együttműködésben
2013.IX-2015.VIII.	2.3. A kerületi intézmények esélyegyenlőségi terveinek felülvizsgálata, családbarát csomag beépítése	Budapest Esély
2013.XII-2015-III.	2.3.1. A kerületben működő intézmények szolgáltatási (pl. közoktatási) és munkáltatói esélyegyenlőségi terveinek felülvizsgálata, illetve elkészítése	Budapest Esély
2013.XII-2015-III.	2.3.2. Családbarát csomag beépítése	Budapest Esély
2013.IX-2015.VIII.	2.3.3. Munkahelyfeltárás	Újbuda Prizma
2014.V - 2014. VII. és 2014.XI. - 2015.I.	2.4. A kerületben dolgozó szakemberek és munkáltatók képzése a munka és magánélet összehangolását segítő szemlélet fejlesztése céljából.	Budapest Esély
2014.V - 2014. VII. és 2014.XI. - 2015.I.	2.4.1. Esélyegyenlőségi nap szakembereknek, munkáltatóknak, élmény alapú érzékenyítés céllal	Budapest Esély
2014.V - 2014. VII. és 2014.XI. - 2015.I.	2.4.2. Intézményi esélyegyenlőségi munkatársak képzése, szemléletformáló workshop	Budapest Esély
2013.IX-2014.VIII.	2.5. Felhasználóbarát hivatal és szolgáltató-hálózat fejlesztése	Újbuda Önkormányzata

ul < 46 h 2

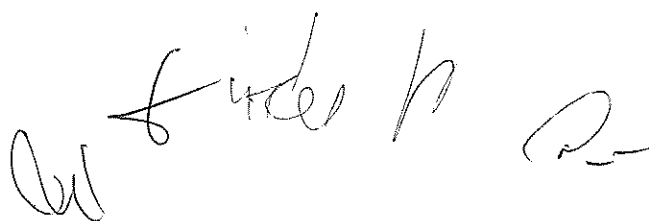
11/11/15

**TÁMOP - 2.4.5 - 12/4-2012-0001, "Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda" -
GANT - összefoglaló**

Ütemezés (év/hónapok)	Tevékenység	Megvalósításért felelős szervezet
2013.IX-2014.VIII.	2.5.1. Hivatali szolgáltatások feltérképezése, fejlesztési javaslatok, cselekvési program készítése	Budapest Esély
2013.IX-2014.III.	2.5.2. Családbarát Tudástár kialakítása	Újbuda Önkormányzata
2014.III-2014.V.	2.5.3. Családbarát tájékoztató anyag (szórólap) elkészítése és kihelyezése	Újbuda Önkormányzata
III.	Lakosság és az intézmények közti párbeszéd erősítése	
2013.IX-2015.VIII.	3.1. Helyi szövetségek, civil együttműködés	Budapest Esély
2013.IX-2015.VIII.	3.2. Lakosság informálása és érzékenyítése	Újbuda Önkormányzata
2013.IX-2015.VIII.	3.3. Helyi szociális infrastruktúra együttműködésének fejlesztése	HSZK
2013.IX-2015.VIII.	3.3.1. Szakmai fórumok, tapasztalatcsere programok szervezése	HSZK
2013.IX-2014.II.	3.3.2. Általános és speciális szolgáltatások igényfelmérés	HSZK
IV.	Projektmenedzsment és adminisztráció	
2013.IX-2015.VIII.	Projektvezetés	Újbuda Önkormányzata
2013.IX-2015.VIII.	Gazdasági vezetés	Újbuda Önkormányzata
2013.IX-2015.VIII.	Konzorcium irányítása	Újbuda Önkormányzata
2013.IX-2013.XI.	Szervezetfejlesztés	Budapest Esély
2015.V-2015.VIII.	Hatásvizsgálat	Budapest Esély
2014.XII-2015.II.	Fenntarthatósági tudásmegosztás	Budapest Esély
2014.V-2014.VII.	Csekkcsökkentő foglalkozás	Budapest Esély
2015.VI-2015.VIII.	Családbarát Budapest nagyrendezvény	Budapest Esély



 2013. JÚL. 30.



6. sz. melléklet
Eltérések listája

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (Kedvezményezett):

Egyéb ok alapján:

2. Projektmenedzser személye:

Dr. Molnár László helyett Kiss Zoltán EU pályázati referens a projektben a projektmenedzser és kapcsolattartó heti 10 órában. Kiss Zoltán a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal köztisztviselője. Kiss Zoltán projektmenedzser önéletrajza benyújtásra került.

Kapcsolati adatok:

- Név: Kiss Zoltán
- Levelezési cím: Postacím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
- Email: kiss.zoltan3@ujbuda.hu
- Telefon: 06 1 372 3406 és 06 30 646 6226
- Fax: 06 1 372 4628

Indokolás: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalban kapacitásbővülés történt.

2. Pénzügyi vezető személye:

Benczikné Suhajda Erika helyett Hauk Edina a projektben a pénzügyi vezető heti 20 órában. Hauk Edina pénzügyi vezető önéletrajza benyújtásra került.

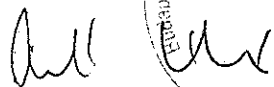
Kapcsolati adatok:

- Név: Hauk Edina
- Levelezési cím: Postacím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
- Email: hauk.edina@ujbuda.hu
- Telefon: 06 1 372 4546
- Fax: 06 1 372 4502

Indokolás: Benczikné Suhajda Erika már nem köztisztviselője a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalnak. Hauk Edina került kijelölésre a projekt

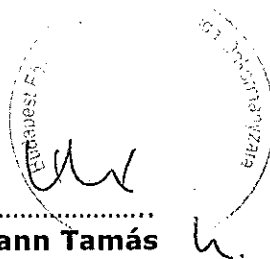
pénzügyi vezetői feladataira. Hauk Edina a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatala köztisztviselője.

Budapest, 2013. augusztus 05.



Dr. Hoffmann Tamás
(polgármester)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata



Handwritten notes and signatures:
h
4ed
R
4 / 7



Handwritten signature

6. sz. melléklet
Eltérések listája

Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ (Kedvezményezett1):

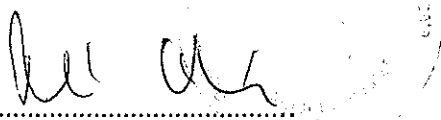
Egyéb ok alapján:

5. Azonosító szám (törzsszám):

Újbudai Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ esetében az azonosító szám (törzsszám): **680385**

Indokolás: a pályázati dokumentáció projekt adatlapján tévedésből kerültek önkormányzati határozatok felsorolásra.

Budapest, 2013. augusztus 05.



Dr. Hoffmann Tamás
(polgármester)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata



Újbudai Humán Szolgáltató Központ
1117 Budapest, Bogdánfy út 7/D.

Tel: +36 1 688-69-90
Fax: +36 1 688-69-89
e-mail: hszk@hszk.ujbuda.hu



Tárgy: **TÁMOP – 2.4.5-12/4-2012-0001** azonosító számú, „*Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda*” című projekt – eltérések listája – nyilatkozat azonosító számmal kapcsolatosan

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
1134 Budapest, Váci út 45., „C” épület

Tisztelt Közreműködő Szervezet!


A **TÁMOP – 2.4.5-12/4-2012-0001** azonosító számú, „*Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda*” című projekttel kapcsolatosan ezúton nyilatkozunk, hogy a jóváhagyott projekt dokumentációhoz képest változás következett be: az Újbudai Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ esetében az azonosító szám (törzsszám):

680385

Indokolás: a pályázati dokumentáció projekt adatlapján tévedésből kerültek önkormányzati határozatok felsorolásra.

Csatoltan megküldjük a hatályos törzskönyvi kivonat hitelesített másolatát.

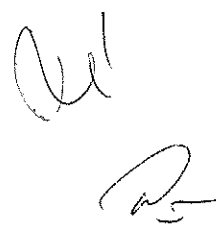
Budapest, 2013. július 29.

Tisztelettel:

KISSNÉ TÓTH KATALIN
(intézményvezető)



Melléklet:

- törzskönyvi kivonat hitelesített másolata





Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
P O L G Á R M E S T E R

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Tárgy: **TÁMOP – 2.4.5-12/4-2012-0001** azonosító számú, „*Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda*” című projekt – támogatási szerződéskötéshez szükséges dokumentumok – nyilatkozat **projekt megvalósítás időszaka módosulásáról**

Ügyintéző: Kiss Zoltán

Iktatószám: I / 412 / 27 / 2013

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
1134 Budapest, Váci út 45., „C” épület

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

A **TÁMOP – 2.4.5-12/4-2012-0001** azonosító számú, „*Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda*” című projekttel kapcsolatosan ezúton benyújtjuk a támogatási szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatot a **projekt megvalósítás időszaka módosulásáról**:

Eredetileg tervezett projekt megvalósítás kezdő dátuma: 2013. január 01.

Eredetileg tervezett projekt fizikai befejezésének dátuma: 2014. december 31.

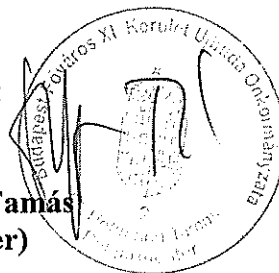
A projekt megvalósításának módosult kezdő időpontja: 2013. szeptember 01.

A projekt fizikai befejezésének módosult napja: 2015. augusztus 31.

Budapest, 2013. szeptember 16.

Tisztelettel:

Dr. Hoffmann Tamás
(polgármester)



2013.09.16.

A circular ink stamp from the National Bureau of Standards. The text "NATIONAL BUREAU OF STANDARDS" is curved along the top inner edge, and "Gaithersburg, Md." is curved along the bottom inner edge. The center of the stamp contains the date "JUN 19 1964".

[Handwritten signature]



at Budapest nagyrendezvény

11

40

6

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001


8. sz. melléklet


Konzorciumi megállapodás



[Handwritten signatures]

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszachenyiterv.gov.hu
06 40 638 638

 MAGYARORSZAG MEGÚJUL

 A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A jelen Konzorcium tagjai (a továbbiakban Konzorcium) az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjának „A rugalmasságot növelő helyi, innovatív kezdeményezések támogatása” tárgyú pályázati felhívására TÁMOP-2.4.5-12/4-2012-0001 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtottak be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a 2013.07.05-én kelt, K-2013-TÁMOP-2.4.5-12/4.-0674434/130 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Rugalmas munkahelyek, családbarát Újbuda” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorcium tagjainak képviselőjében eljáró Konzorcium tagjaival.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai, mint kedvezményezettek az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

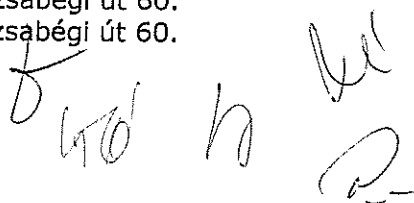
A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (szervezet neve)
Postacím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 735748
Adószám: 15735746-2-43
Aláírási jogosult képviselője: dr. Hoffmann Tamás polgármester és dr. Molnár László alpolgármester

Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (szervezet neve)
Postacím: 1084 Budapest Ór utca 5-7.
Székhely: 1084 Budapest, Ór utca 5-7.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 0109919580
Adószám: 18228012-2-42
Aláírási jogosult képviselője: Pirisi Károly ügyvezető

Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ (szervezet neve)
Postacím: 1117 Budapest, Bogdánfy utca 7/d
Székhely: 1117 Budapest, Bogdánfy utca 7/d
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 680385
Adószám: 16925452-2-43
Aláírási jogosult képviselője: Kissné Tóth Katalin intézményvezető

Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (szervezet neve)
Postacím: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.
Székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.



Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 0109913256
 Adószám: 21185023-2-43
 Aláírássra jogosult képviselője: Lőrincz István Gergely ügyvezető

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2012. június 22 -én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok kijelentik, hogy jelen Megállapodás aláírásával nem adnak általános felhatalmazást a Vezetőnek arra, hogy nevükben és helyettük a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait aláírja. Amennyiben valamely tag úgy dönt, hogy a támogatási szerződés vagy annak esetleges módosításának aláírására a Vezetőt fel kívánja hatalmazni, úgy ezt eseti jelleggel az aláírással egyidejűleg benyújtott meghatalmazással teheti meg.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósítása során benyújtásra kerülő kifizetési igényléseket (kifizetési igénylés: kifizetési kérelem és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége) a Vezetőn keresztül nyújtják be a Közreműködő Szervezet részére.

Tagok tudomásul veszik, hogy a benyújtott kifizetési igénylések elbírálása során a Közreműködő Szervezet – a benyújtó személyétől függetlenül – az egyablakos rendszernek megfelelően kizárólag a Vezetővel tartja a kapcsolatot. Vezető köteles a kifizetési igénylés elbírálásával kapcsolatban érkező minden tájékoztatást, észrevételt – így különösen a hiánypótlásra vonatkozó felhívást – az érintett tagnak/tagoknak haladéktalanul továbbküldeni és annak teljesítéséről határidőn belül gondoskodni.

Tagok megállapodnak, hogy a projekt zárásához kapcsolódó záró kifizetési igénylést a Vezető részére küldik meg, akit felhatalmaznak arra, hogy a projekt egészére

400. h 200. 200.

nézve összeállított és teljes körű záró kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet részére nevükben és helyettük benyújtja.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai beszámolókat - így különösen az időszaki beszámolót az időközi kifizetési kérelemmel, záró beszámolót a záró kifizetési kérelemmel, valamint a fenntartási jelentést - nevükben a Vezető nyújtja be a Közreműködő Szervezet részére.

Bármely Vezető által tett nyilatkozat megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás Közreműködő Szervezetnél történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés eredeti példányait és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés minden fél által aláírt példányainak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A konzorcium minden egyes tagja az egymás közötti viszonyban felelősséggel tartozik a támogatási szerződésben meghatározott, általa megvalósítandó projektrész szerződésszerű teljesítéséért.

A szerződés teljesítéséért a konzorcium 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23. § (5) bekezdése alapján felelős.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. E tájékoztatást a vezető haladéktalanul közli a közreműködő szervezettel.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költségek összege ¹	A feladatra jutó támogatás összege ²
1.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Projektmenedzsment	4 876 800 Ft	4 876 800 Ft
2.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Szakmai vezetés	8 534 400 Ft	8 534 400 Ft
3.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Családbarát vállalkozás program kidolgozása	500 000 Ft	500 000 Ft
4.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Családbarát vállalkozás logó kidolgozása	200 000 Ft	200 000 Ft
5.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Családbarát tudástár elkészítése	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft
6.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Családbarát tudástár kiadvány elkészítése	350 000 Ft	350 000 Ft
7.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Vállalkozói díj szórólap elkészítése	70 000 Ft	70 000 Ft
8.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Tájékoztató nap	100 000 Ft	100 000 Ft
9.	Budapest	szakmai	600 000 Ft	600 000 Ft

¹ Az egyes tagok által vállalt feladatok elszámolható összköltsége meg kell egyezzen az adott tag részletes költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek mindösszesen értékével. (A tartalék összege külön feladatként jelölendő)

² Az egyes tagok által az egyes tevékenységek vonatkozásában összesen igényelhető maximális támogatás összege meg kell egyezzen a támogatási szerződésben az adott tag vonatkozásában megjelölt maximális támogatási összeggel.

46/ h bel
R

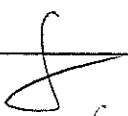
	Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	tartalomszolgáltatás honlaphoz		
10.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	4 - 4 db „C” típusú tájékoztatói tábla és „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és Tagok részére történő átadása	50 000 Ft	50 000 Ft
11.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	1 db számítógép beszerzése és üzembehelyezése a projekt szakmai megvalósításának segítésére	200 000 Ft	200 000 Ft
12.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Irodaszerek beszerzése és biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére	720 000 Ft	720 000 Ft
13.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Telefonhasználat biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére	240 000 Ft	240 000 Ft
14.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Tartalék biztosítása	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
15.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a pályázat benyújtásához (teljesült)	300 000 Ft	300 000 Ft
16.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Tanácsadási és Helyi Támogató Csoport koordinátori feladatok	4 572 000 Ft	4 572 000 Ft
17.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt	Esélyegyenlőségi Terv és Program koordinátori feladatok	1 270 000 Ft	1 270 000 Ft

W 400 h R

	Felelősségű Társaság			
18.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Képzési koordinátori feladatok	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
19.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Család és munkavállalás I. – ismertető képzés vezetőknél szervezése, lebonyolítása	160 000 Ft	160 000 Ft
20.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Család és munkavállalás II. – dolgozói képzés szervezése, lebonyolítása	480 000 Ft	480 000 Ft
21.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Előítélet kezelő tréning szervezése és lebonyolítása,	80 000 Ft	80 000 Ft
22.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Kommunikáció speciális helyzetű társadalmi csoportokkal képzés szervezése és lebonyolítása	480 000 Ft	480 000 Ft
23.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Munkahelyi esélyegyenlőségi képzés szervezése és lebonyolítása	480 000 Ft	480 000 Ft
24.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Esélyegyenlőségi orientáló tréning szervezése és lebonyolítása	80 000 Ft	80 000 Ft
25.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Munkahelyi esélyegyenlőségi terv készítése (10 db)	650 000 Ft	650 000 Ft
26.	Budapest Esély Nonprofit	Munkahelyi esélyegyenlőségi terv	300 000 Ft	300 000 Ft

ad b ad

	Korlátolt Felelősségű Társaság	felülvizsgálata családbarát csomag beépítésével (15 db)		
27.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Social Label audit (5 db)	1 725 000 Ft	1 725 000 Ft
28.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Települési esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát végző szakértői csoport létrehozása és működtetése	565 000 Ft	565 000 Ft
29.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Családbarát hivatali szolgáltatások feltérképezése és fejlesztési javaslatok	500 000 Ft	500 000 Ft
30.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás szervezése és lebonyolítása a projekt megvalósításának dolgozó személyek részére	350 000 Ft	350 000 Ft
31.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Csekkcsökkentő képzés szervezése és lebonyolítása	350 000 Ft	350 000 Ft
32.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szervezetfejlesztés	450 000 Ft	450 000 Ft
33.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Családbarát Budapest Konferencia szervezése és lebonyolítása	150 000 Ft	150 000 Ft






 udh R-
 w



34.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Hatástanulmány elkészítése	400 000 Ft	400 000 Ft
35.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzési tanácsadás biztosítása	500 000 Ft	500 000 Ft
36.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2 db laptop beszerzése és üzembehelyezése a projekt szakmai megvalósításának segítségére	400 000 Ft	400 000 Ft
37.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Irodaszerek beszerzése és biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére	720 000 Ft	720 000 Ft
38.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Telefonhasználat biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére	120 000 Ft	120 000 Ft
39.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Tartalék biztosítása	500 000 Ft	500 000 Ft
40.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Alternatív gyermekellátások kiadvány elkészítése	197 933 Ft	197 933 Ft
41.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti	Önkéntes koordináció módszerének kidolgozása	150 000 Ft	150 000 Ft




trd h R. De!

	Központ			
42.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Kutatásvezetési elemzői feladatok /	487 680 Ft	487 680 Ft
43.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Szakmai asszisztensi feladatok a projekt tevékenységeinek segítésére	396 240 Ft	396 240 Ft
44.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Gyermekeklátó szolgáltatások feltérképezésével kapcsolatos kutatási feladatok	1 066 800 Ft	1 066 800 Ft
45.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Női Klub vezetésével kapcsolatos feladatok	762 000 Ft	762 000 Ft
46.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Gyermekefelügyeleti feladatok a rendezvények során	762 000 Ft	762 000 Ft
47.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Szakmai fórumok vezetése, koordinálása	609 600 Ft	609 600 Ft
48.	Újbuda Humán	1 db számítógép	200 000 Ft	200 000 Ft



	Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	beszerzése és üzembehelyezése a projekt szakmai megvalósításának segítésére		
49.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Irodaszerek beszerzése és biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére	720 000 Ft	720 000 Ft
50.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Telefonhasználat biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére	120 000 Ft	120 000 Ft
51.	Újbuda Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Tartalék biztosítása	300 000 Ft	300 000 Ft
52.	Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai asszisztensi feladatok biztosítása – munkavállalást segítő tevékenységek, állásfeltárás, munkáltatói kapcsolattartás.	396 240 Ft	396 240 Ft
53.	Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Álláskeresési technikákkal kapcsolatos tréning	320 000 Ft	320 000 Ft
54.	Újbuda Prizma	Irodaszerek	360 000 Ft	360 000 Ft

	Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	beszerzése és biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére		
55.	Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Telefonhasználat biztosítása a projekt megvalósítására kijelölt munkatársak részére	120 000 Ft	120 000 Ft
Összesen	-	-		

A Tagok közötti az egyes feladathoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a támogatási szerződés módosításával lehetséges.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 0 % - ékát képezik, az alábbi megoszlásban:/ A Tagok a Projekt megvalósításához saját hozzájárulást nem adnak,
Az önrészt kedvezményezettenként szükséges biztosítani, az esetleges átcsoportosítást követően is.

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	Tag önrészének %-os aránya a tag elszámolható költségéhez képest	Tag támogatási intenzitása
1.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Nem releváns	0	0	100
2.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Nem releváns	0	0	100
3.	Újbuda Humán	Nem releváns	0	0	100

ul utó h 2

	Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermejjólét i Központ				
4.	Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatá si Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Nem releváns	0	0	100
5.					

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt időközi és záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt beszámoló) a Konzorcium tagjai nevében a Tagok által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt időközi beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt időközi beszámolóval Közreműködő Szervezet részére történő, a tagokkal megállapodott ütemezés szerinti benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A Vezető gondoskodik a Tagokkal megállapodott ütemezés szerint az időközi beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásának koordinálásáról a konzorcium részéről a Közreműködő szervezet irányába.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a tagok önállóan állítják össze az EMIR-ben a saját részük tekintetében. Minden tag (a vezető is) saját elszámolási dokumentumait maga tölti fel, rögzíti az EMIR számlakitöltő rendszerben. A Tag által aláírt kifizetési kérelmet, a kapcsolódó dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakiságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek, illetve ezen a módon kell benyújtani a Közreműködő Szervezetnek. A Vezető az EMIR feltöltések alapján összesített kifizetés igénylési dokumentációt küldi meg a Közreműködő Szervezet részére.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott résztámogatást a támogató közvetlenül utalja át részükre a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlájukra.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Támogató legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan

4.10. h. R. 201

meghatározott, valamint amelyet a támogatási szerződés 4.4-es pontja a Tag egyedi részletes költségvetésének vonatkozásában a tag számára mint maximálisan meghatározott támogatást megjelöl.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagok bármelyikének az adóhatóságok (nemzeti adó- és vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását felfüggeszti a köztartozó tag tekintetében mindaddig, amíg a tag, köztartozásának rendezését a Közreműködő Szervezet által előírt módon nem igazolja.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkent a támogatás összegét, a közreműködő szervezet nem utal vagy csökkentett összegben utal az ügyben érintett, a szabálytalanságot elkövető vagy felelős Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A közreműködő szervezet a szabálytalanságot vagy szerződésszegést elkövető Tagot felszólítja a visszakövetelt összeg megfizetésére, és e felszólítást egyidejűleg tájékoztatásul továbbítja a Vezető részére.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a még fennálló követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

[Handwritten signatures and initials]

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

Jelen konzorcium nevében a Vezető által a közreműködő szervezet irányában tett nyilatkozatok a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik.

A közreműködő szervezetnek a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Vezetőn keresztül történik.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg/A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

7. A beszerzésre kerülő eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata kizárólagos tulajdonjogot szerez a projekt alábbi kimeneteire:

- Családbarát vállalkozás program,

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- Családbarát tudástár és
- Kerületi esélyegyenlőségi program.

Valamennyi Tag felhasználói jogot szerez a projekt alábbi kimenetére:

- 5 db projekt ötlet vázlat és
- Családbarát vállalkozás logó.

Az egyes Tagok az egyedi részletes költségvetésük keretében az általuk beszerzett tárgyi eszközök vonatkozásában kizárólagos tulajdonjogot szereznek.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.


8.2. A Vezető kilépése szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadásának meg kell történnie. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A tagok felmondással a Konzorciumból kizárhatják azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a konzorciumból kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásra tehetnek javaslatot a Támogatónak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a - a Megállapodás keretében


h. 4.0. 1. 2.



esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől, a beszerzett vagyontárgyakról és a fennálló pénzügyi kötelezettségekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A konzorciumból kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás kötelezettsége.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlásához a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől. A 8.1-8.6 pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egy Tagra csökken kivéve, ha a kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő tag pótlására irányuló kérelmet nyújt be 30 napon belül a konzorcium és azt a Támogató jóváhagyja.

9.3. A jelen Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával legkésőbb a változással érintett tag tudomásszerzésétől számított 30 napon belül értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai⁴

⁴ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

10/11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás 18 oldalon és 13 db eredeti példányban készült. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás egy eredeti példányát a Támogatási Szerződés megkötéséhez megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

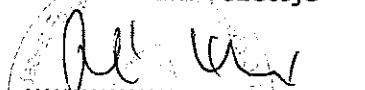
11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, költségvetési szervek esetében a vezető kinevezési okirata vagy vezetői megbízása alapján a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Fővárosi Bíróság, illetve értékhartól függően a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

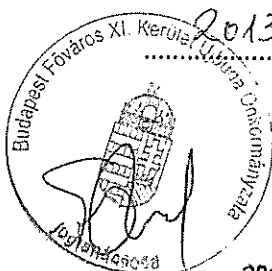
Konzorcium vezetője


dr. Hoffmann Tamás
Név
Budapest Főváros XI.
Kerület Újbuda
Önkormányzata

Szervezet

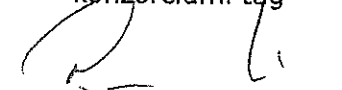
P.H.

Aláírás dátuma:



2013. 08. 06.

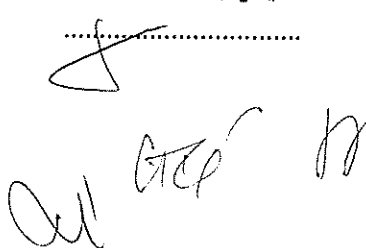
konzorciumi tag


Piri István
Név
Budapesti Esély Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság
Szervezet

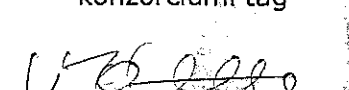
P.H.

Aláírás dátuma:

2013. JÚL 31.



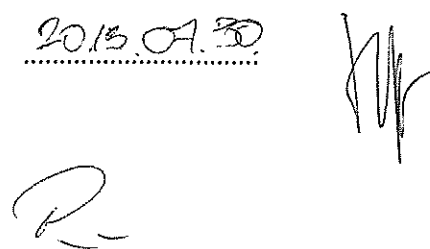
konzorciumi tag


Kissné Tóth Katalin
Név
Újbuda Humán
Szolgáltató Központ
Családsegítő Szolgálat és
Gyermejjóléti Központ
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2013. 07. 30.



konzorciumtag
Újbuda Prizma
Közhasznú Nonprofit Kft.
1143 Bp., Harnasbéli út 60.
Adószám: 21185023-2-43

Lőrincz István Gergely
Név

Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és
Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2013. 08. 07.

Melléklet: a Projektre vonatkozó költségvetés tagok szerinti bontása

UTCP

UH
R-

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-2.4.5-12/7 - A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések - Rugalmas munkahelyek című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-2.4.5-12/7 - A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések - Rugalmas munkahelyek című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételeire vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- b) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően
 - ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - bb) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szól törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

Amennyiben a Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve ha ettől jogszabály eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén módosítani kell, vagy ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezetnél. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Az ÁSZF 3.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem igényelhető támogatási előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti kamattal növelten –kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen- visszafizetni. Az előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2 Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe a fordított ÁFA mértékéig.

A Közreműködő Szervezet a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított ÁFA-val érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA- előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett az előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA- előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA- előleggel, vagy a

- a fordított ÁFA- előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.3 A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján a Kbt. 131. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a Szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni, hogy a Szállító a folyósítandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani. Szállítói előleg biztosítékaként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a Szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1e) bekezdése alapján 5 napon belül telefaxon vagy elektronikus levélben jelezni a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, NFÜ által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

- a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- b) a Rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,
- c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,
- e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén, vagy ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekérőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a Szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a Szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg Szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.4 A támogatás folyósítása

3.4.1 A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

3.4.2 A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 200 ezer forintot.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Amennyiben az időközi kifizetési igénylés szállítói finanszírozást illetve szállítói és utófinanszírozást egyben tartalmaz, úgy időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásban igényelt támogatás meghaladja legalább ... forintot. Az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott első kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás ...%-át, illetve a legalább ... forintot.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

3.4.3 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a) a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.
- b) a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- c) idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.5 A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel jogosult a Kedvezményezett felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.6 Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató az időszakos beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

- 3.7 A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

- 3.8 Amennyiben a támogatás az 3.7. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.
- 3.9 Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.
- 3.10 A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.11 Pénzügyi zárás

3.11.1 A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrektúra (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végső pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrektúra (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Amennyiben nincs fenntartási kötelezettség, a szerződés pénzügyi zárása végső pénzügyi zárásnak minősül.

3.11.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet támogatás folyósítását nem teljesíti.

4. Szerződés-módosítás

- 4.1 A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak

írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2 A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt fizikai befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) ,

c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3 A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 - indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A támogatói okirat vagy a Szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ Szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4 Amennyiben a Kedvezményezett projekt érdekében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFA-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFA-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5 Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a

Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló VIII. fejezetében meghatározott rendelkezések illetve az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban köteles biztosítani a szállító részére előleg igénylésének lehetőségét. Az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12-14. §-a szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a KSZ által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;
- ha a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja
- tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt

- e) szerződésszegés esetén,
- f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja,
- g) ha jogszabály, a Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- a) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után,
- b) ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul,
- c) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett, költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Közreműködő Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé,
- d) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésében szabályozott valamely eset bekövetkezik.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

7.1 A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben megghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

7.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon megghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

7.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembbe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,

7.1.3. ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek

- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr.-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja;

7.2 Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a Szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférését ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos Szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállás – az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik meg, az NFÜ elállhat a Szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatói okiratot.

7.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződészerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

- a) 25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” c. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA -előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, amennyiben a 4.3. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és

- ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződészerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, az NFÜ visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződészerű teljesítés okán el nem számolható résztvétekenységek és projektelemelek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést is megfelelően módosítani kell.

7.3 Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatott tevékenység fizikai befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.
- A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

1. az a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
 2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
 3. a c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.
- A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

7.4 Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni,

így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával;
- d) amennyiben a kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégek közlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- l) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja;
- m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, közléstől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

7.5 Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerűen vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás

jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

7.6 Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

8. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

10.1 A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2 Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

10.3 A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el,

adható bérbe, illetve terhelhető meg.

- 10.4 Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a projektre a fenti szabályok szerinti fenntartási kötelezettségek vonatkoznak.
- 10.5 Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.
- 10.6 A projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.
- 10.7 A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.
- 10.8 Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

- 11.1 A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.
- 11.2 A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.
- 11.3 A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.
- 11.4 Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

- 11.5 Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.
- 11.6 A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.
- 11.7 Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 12.1 A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.
- 12.2 A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.
- 12.3 Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 12.1. pontban leírtakat.
- 12.4 A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.
- 12.5 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.
- 12.6 Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.
- 12.7 A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.
- 12.8 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja,

[Handwritten signature]

kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. A Szerződés megszűnése

13.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2 Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3 A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.